



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№ ДГ-143/04.12.2017 г.

Днес, 04.12.2017 година, в с.Струмяни, се сключи настоящия договор между **ОБЩИНА СТРУМЯНИ**, със седалище: с.Струмяни, ул. „7-ми Април” №1, БУЛСТАТ 000024713, представлявана от Емил Илиев - Кмет на Община Струмяни и Ваня Стойкова – главен счетоводител на Община Струмяни, наричан по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна

и

„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр.София 1360, ул. „Маслиново клонче“ №2, ЕИК/БУЛСТАТ 201557566, представлявано от Иван Димитров, вписано в Търговския регистър/София, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, на основание чл. 194, ал. 1 от ЗОП и във връзка с възлагането на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши поръчка с предмет: „Публичност, визуализация и изпълнение на дейности заложи в проект Активен живот по обособена позиция №2 **„Изработка и доставка на тениски и шапки“**, финансиран с договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с № от ИСУН - BG05M9OP001-2.005-0047-C01 по проект: "Активен живот" по приоритетна ос „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване, Подобряване достъпа до заетост и качеството на работните места, по ОП РЧР 2014-2020 г.съгласно Техническата оферта, Ценовата оферта, и Техническите спецификации, неразделна част от настоящия договор.

1.2. Дейностите по този договор включват: изброените дейности на мястото съгласно т. 4.3.

II. ЦЕНА

2.1. Общата стойност на договора е в размер на 1 070 /хиляди и седемдесет / лева без ДДС. Стойността е формирана на база разходи за труд, допълнителни разходи, печалба, и всички други разходи, необходими за изпълнение на услугата.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1., както следва:

3.1.1. Плащане на аванс 50% при сключване на договор и 50% след приключване на всички дейности от обособената позиция, в срок от 10 работни дни считано от подписването и от двете страни на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението и приемането на работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и представяне на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-2.005-0047-C01 "Активен живот" по приоритетна ос „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване, Подобряване достъпа до заетост и качеството на работните места, по ОП РЧР 2014-2020 г.

Чл. 2 от ЗЗД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОБЩИНА СТРУМЯНИ

3.1.2. Цените от ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са окончателни и не подлежат на корекция при изпълнението на договора.

3.2 Плащанията по т. 3.1. се извършват с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка: УниКредит Булбанк АД

BIC:UNCRBGSF

IBAN: BG56UNCR70001520530710

3.3. Срокът за плащането по т. 3.1. се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

IV. МЯСТО, СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и от двете страни.

4.2. Начална дата за изпълнение на договора е дата на подписване на договора за настоящата поръчка. Срокът за изпълнение на настоящия договор е 15 /петнадесет/ работни дни от получаване на заявка за изпълнение.

4.3. Място на изпълнение на поръчката – Община Струмяни , Дневен център-Струмяни.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) при изпълнение на всички дейности да спазва действащите нормативни актове, БДС, други стандарти и добри практики на мястото по т. 4.3, както и да съгласува действията си с изискванията на Възложителя.

б) да работи с технически правоспособни лица при изпълнението на задълженията си.

в) да съставя и представя в срок всички документи и други материали, необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнените дейности и услуги според описаните резултати в техническите спецификации.

г) Изпълнителят изпълнява договора с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.

д) да отстранява за своя сметка след писмена покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички констатирани по време на действие на договора забележки и препоръки към изпълнените от него дейности. При неотстраняване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на забележките и другите аргументирани препоръки в срока, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се прилага раздел 10 от настоящия договор.

е) по всяко време да осигурява безпрепятствена възможност за проверка и контрол на изпълняваните отделни видове работи/дейности от определеното от

www.eufunds.bg

2

Проект BG05M9OP001-2.005-0047-C01 "Активен живот" по приоритетна ос „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване, Подобряване достъпа до заетост и качеството на работните места, по ОП РЧР 2014-2020 г.

21.2.05.3300



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОБЩИНА СТРУМЯНИ

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице, осъществяващо контрол, без да се пречи на изпълнението на текущите работи.

ж) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол всички документи/материали, които следва да изготви съгласно действащото българско законодателство, които са необходими за изпълнението на предмета на поръчката.

з) да изпълни точно, качествено и в срок възложената му работа, съгласно действащото българско законодателство, уговореното в настоящия договор и приложенията към него.

и) да осигурява материали, експерти, както и всичко друго необходимо за изпълнение на договора.

й) да не възлага изпълнението на дейностите по този договор или на части от него на трети лица, непосочени в офертата.

к) Управляващият орган не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на Изпълнителят по време на изпълнение на договора или като последица от него. Управляващият орган не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.

л) Изпълнителят поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. Управляващият орган не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Бенефициента, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

м) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, когато е приложимо, да предостави възможност на Управляващия орган ОПРЧР, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключването на Проектите.

н) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, когато е приложимо, да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

о) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, когато е приложимо, да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани от ЕС.

п) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, когато е приложимо, да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският съюз и националните фондове са финансирали или финансират проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в съответните актове от Европейското право. В този смисъл **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да посочва финансовия принос в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Програмите. навсякъде, където е уместно.

р) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, когато е приложимо, да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност,

www.eufunds.bg

3

Проект BG05M9OP001-2.005-0047-C01 "Активен живот" по приоритетна ос „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване, Подобряване достъпа до заетост и качеството на работните места, по ОП РЧР 2014-2020 г.

И. 201 3800



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОБЩИНА СТРУМЯНИ

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

с) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на настоящия договор и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

т) Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените дейности, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

у) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, когато е приложимо, да съхранява документацията по предходната точка:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на ОПРЧР 2014-2020 г.

- за период от 3 години след частичното приключване на проектите по настоящата поръчка.

В тази документация се включват всички документи, отразяващи приходи и разходи, както и опис, позволяващ детайлна проверка на документите, оправдаващи направени разходи.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;

б) да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а) да заплати цената на договора по реда и при условията в него;

б) да предаде копия от необходимите документи и информация за безпроблемното изпълнение на възложената дейност.

в) **в седем дневен срок от подписване на настоящия договор да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за определеното от него лице/лица, които ще упражняват контрол при изпълнение на предмета на настоящия договор.**

г) в срок от 15 дни след подписване на приемо-предавателните протоколи и предоставяне на всички необходими документи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да предприеме действия по одобрение на извършените дейности и подписване на окончателен приемо-предавателен протокол, съгласно действащата нормативна уредба в Република България.

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а) във всеки момент от изпълнението на настоящия договор да осъществява контрол върху качеството и количеството на изпълнените дейности, както и срока за цялостно изпълнение на договора;

б) да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените дейности/работи в срок, без отклонение от договореното, без недостатъци и дефекти;

в) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички констатирани забележки и аргументирани препоръки на изпълнените от него дейности по реда и в сроковете, определени в този договор.

5.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на неговото действие.

www.eufunds.bg

4

Проект BG05M9OP001-2.005-0047-C01 "Активен живот" по приоритетна ос "Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване, Подобряване достъпа до заетост и качеството на работните места, по ОП РЧР 2014-2020 г.

20200330



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОБЩИНА СТРУМЯНИ

VI. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

6.1 Изпълнителят не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 г. и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск Изпълнителят предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно Възложителя, относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице, е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

VII. НЕПЪЛНОТИ

7.1. Изпълнителя се задължава да отстранява за своя сметка констатираните непълноти в работата си от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или други компетентни органи и лица, предоставени му чрез аргументирано писмо.

7.2. За установените непълноти/грешки и/или други забележки в действията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 2 дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да започне работа за отстраняване на констатираните непълноти/грешки и/или други забележки в действията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в минималния технологично необходим срок.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Настоящият договор се прекратява:

8.1.1. по взаимно съгласие, изразено в писмен вид;

8.1.2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 15 -дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

8.1.3 при констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

8.1.4. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

8.1.5. с окончателното му изпълнение;

www.eufunds.bg

5

Проект BG05M9OP001-2.005-0047-C01 "Активен живот" по приоритетна ос „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване, Подобряване достъпа до заетост и качеството на работните места, по ОП РЧР 2014-2020 г.

с чл. 2 от ЗЗПД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОБЩИНА СТРУМЯНИ

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

9.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства.

9.2. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

9.3. „Непредвидени обстоятелства“ по смисъла на § 2, т. 27 от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия..

9.4. Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум нанесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непредвидени обстоятелства се доказват от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства.

9.5. Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

9.6. Изменения в клаузите на договора са възможни само при условията на Закона за обществените поръчки, с подписването на допълнително споразумение от страните, което става неразделна част от договора.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

10.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

10.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

10.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

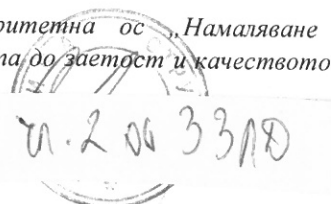
XI. САНКЦИИ

11.1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложените дейности и услуги или част от тях, или изискванията за тяхното извършване съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер до 10 /десет/ на сто от стойността на договора.

www.eufunds.bg

6

Проект BG05M9OP001-2.005-0047-C01 "Активен живот" по приоритетна ос „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване, Подобряване достъпа до заетост и качеството на работните места, по ОП РЧР 2014-2020 г.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОБЩИНА СТРУМЯНИ

11.2. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.02 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 5 /пет/ на сто от стойността на договора.

11.3. При установяване на некачествено изпълнени дейности/услуги/работи, влягане на лошокачествени или нестандартни материали, се спира изпълнението им и не се заплащат разходите за тях. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява за своя сметка некачествено изпълнените дейности.

11.4. За неизпълнението на други задължения по договора, различни от тези по т.10.1, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 /десет/ на сто от стойността на договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

11.5. При прекратяване на договора по т. 7.1.1. страните не си дължат неустойки.

11.6. При прекратяване на договора по т. 7.1.2. виновната страна дължи неустойка в размер на 0.5 на сто на ден, но не повече от 20 (двадесет) на сто от стойността на договора от сключването до прекратяването му.

11.7. При прекратяване на договора по т. 7.1.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.8. При прекратяване на договора по т. 7.1.4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и не разплатени дейности и услуги, доказани с документи и фактури, извършени до момента на получаване на уведомлението съгласно 7.1.4.

11.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържа по негова преценка дължимите суми за разплащане, без да дължи санкция по чл. 10.2 от договора, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изостава с графика за изпълнение на договора, което се установява с протокол, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Протоколът се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в тридневен срок от неговото подписване.

ХІІ. ПРИЕМАНЕ

12.1. Одобрението на извършените дейности на мястото по т. 4.3. се извършва с приемателно-предавателни протоколи, подписани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и с окончателен констативен протокол.

12.2. Лицето, осъществяващо контрол проверява съответствието на извършените дейности и предоставените услуги с техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

12.3. При констатирани недостатъци/несъответствия на извършените дейности с Техническата спецификация и Техническата оферта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и лицето, осъществяващо контрол подписват Констативен протокол, в който прави констатации, забележки и/или аргументирани препоръки.

12.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, след уведомяване от лицето осъществяващо контрол да прави забележки пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатирани непълноти/грешки и/или други забележки в действията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

12.5. След приемането на всички дейности/услуги без забележки и след отстраняване на констатирани забележки и препоръки, когато има такива, се подписва окончателен констативен протокол за изпълнението на предмета на договора.

12.6. В седемдневен срок от подписване на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лице, което да подписва Протоколи и други

www.eufunds.bg

7

Проект BG05M9OP001-2.005-0047-C01 "Активен живот" по приоритетна ос „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване, Подобряване достъпа до заетост и качеството на работните места, по ОП РЧР 2014-2020 г.

М. 2 05 3300



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОБЩИНА СТРУМЯНИ

документи, свързани с изпълнението на поръчката по настоящия договор, за което уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

12.7. Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или подписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в услугите и дейностите по настоящия договор.

XIII. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ ОРГАНИТЕ НА ОБЩНОСТТА

13.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разреши на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да проверяват чрез изследване на документите или чрез инспекции на място изпълнението на договора и да осъществяват пълен одит, ако е необходимо, на счетоводните документи, сметките и всякакви други документи, които имат отношение към финансирането на проектите. Тези проверки могат да стават в срок до седем години след окончателното плащане.

13.2. Освен това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разрешава на Службата за борба с измамите да осъществява проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в правото на Европейския съюз или европейското законодателство за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измама и други нарушения.

13.3. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да дава достъп на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата до персонала или агентите си в офисите си и на местата, в които се изпълнява договорът, включително и до информационната си система, както и до всички документи и базата данни, касаещи техническото и финансово управление на проекта и да предприема всички необходими стъпки за улесняване на тяхната работа. Достъпът за агентите на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са те. Документите трябва да бъдат лесно достъпни и подредени така, че да улесняват изследването им и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местоположение.

13.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да осъществяват одити и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени тук, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

14.1. Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

14.2. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

14.3. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или

www.eufunds.bg

8

172721
Чл. 2 от 33/10



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОБЩИНА СТРУМЯНИ

прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

14.4. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

14.5. Всички документи, свързани с изпълнението на предмета на обществената поръчка се подписват от следните лица:

От страна на Възложителя:

Фиданка Котева – зам. кмет по хуманитарните дейности в община Струмяни

От страна на Изпълнителя:

Иван Димитров – управител на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД

14.6. Настоящият договор се подписва в 3 еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- 1/ Техническа оферта
- 2/ Ценова оферта
- 3/ Техническите спецификации

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЕМИЛ ИЛИЕВ
Кмет на община Струмяни

ВАНЯ СТОЙКОВА.....
Гл. счетоводител на община Струмяни

СЪГЛАСУВАНО С ЮРИСТ:.....
АННА БИСТРИЧКА

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИВАН ДИМИТРОВ.....
Управител „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Образец № 4

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Относно: Участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Публичност, визуализация и изпълнение на дейности заложиени в проект „Активен живот“ по обособени позиции: Обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на тениски и шапки“

От „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД

с ЕИК 201557566, със седалище и адрес на управление: гр София, п.код 1360, ул. Маслиново клонче № 2, телефон: 024234859, 0886654724 факс: 024277713, Е-mail адрес: office@dmibg.com представлявано от Иван Веселинов Димитров в качеството му на
Управител

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, заявяваме, че отговаряме на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

С настоящото заявяваме, че предлагаме да изпълним обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **Публичност, визуализация и изпълнение на дейности заложиени в проект „Активен живот“ по обособени позиции:**

Обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на тениски и шапки“

в съответствие с поставените от Вас изисквания в документацията по настоящата поръчка и приложимите нормативни актове.

I. Организацията за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка:

Указание за подготовката на предложението по т. I: В настоящата точка участникът следва да опише задължително всички под дейности, съгласно Техническата спецификация; организацията за изпълнението на всички под дейности от всяка една от обособените позиции за които участва; предложен екип, организацията на работа на екипа; разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа и на различните икономически оператори (в случай на участници-обединения и/или при използване на подизпълнители и/или трети лица); времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка под дейност; комуникационни процедури (начин на взаимодействие с възложителя и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от дейностите в съответната обособена позиция). Посредством

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-2.005-0047-C01 "Активен живот" по приоритетна осъществяване на бедността и насърчаване на социалното включване, Подобряване достъпа до заетост и работните места, по ОП РЧР 2014-2020 г.



5. [Signature]
4. [Signature]
3. [Signature]
2. [Signature]
1. [Signature]



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОБЩИНА СТРУМЯНИ

организация за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, трябва да се постигнат поставените цели в изисквания обем и качество и при спазване на посоченото в техническата спецификация.

При подготовка на предложенията си по тази точка участниците следва да имат предвид Техническата спецификация и посоченото по показател „Техническо предложение“ от раздел 6 „Критерий за възлагане на поръчката. Методика за комплексна оценка“.

Веднага след сключване на договора между „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД и Община Струмяни, екипът ни ще осъществи контакт с Възложителя, ще бъдат изяснени основните изисквания на Възложителя по отношение на изпълнение на дейностите включени в предмета на настоящата обособена позиция, подробно ще бъдат обсъдени сроковете за изпълнение на всяка дейност. „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД смята, че комуникацията с Възложителя, както и комуникацията вътре в екипа е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на договора, в този смисъл ще бъдат обсъдени начините на комуникация и организация на работата. Като най-лесна и ефективна ще предложим комуникацията по телефона и размяната на електронни съобщения.

Нашият предложен подход за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка има за цел постигането на очакваните резултати и се базира на:

- Пълното разбиране на изискванията на Техническата спецификация;
- Пълното разбиране на целите на обществената поръчка
- Нашият опит в подобни проекти.

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД разполага с необходимите технологични и човешки ресурси за успешното реализиране на всички дейности, включени в предмета на настоящата обособена позиция.

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД от основаването си до момента е работила, както по пълното ПР обслужване на своите клиенти, така и като подизпълнител и основен изпълнител на дейности по различни проекти. Един от основните ни ангажименти е провеждане на кампании за осигуряване на популяризирането на дейностите на нашите клиенти. Част от специализацията на фирмата представлява организирането на кампании за осигуряване на информация и публичност чрез провеждане на мероприятия като – конференции, пресконференции, семинари, публикации в национални и регионални издания и електронни медии.

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД притежава сертификат за качество ISO 9001:2008, според който се осъществява цялата дейност на компанията. Сертификатът гарантира, че всички процеси се изпълняват спрямо съществуващите изисквания и отговарят на стандартите за качество. Притежаваме и собствена печатна база, която разполага със съвременни средства и машини за изработка на различни видове печатни материали. Печатната ни база е оборудвана с Офсетова Дигитална машина HEIDELBERG QUICK MASTER DI46, Сгъвачна машина GUK FA52/4/2K R5; широкоформатен принтер MIMAKI JV3-160SP Термолепачна машина Horizon BQ 260 ; Книгосъздавач

www.eufunds

.bgПроект BG05M9OP001-2.005-0047-C01 "Активен живот" по приоритетна осъществяване на намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване, Подобряване достъпа до заетост и качеството на работните места, по ОП РЧР 2014-2020 г.



1. А. 2. А. 3. А. 4. А. 5. А.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОБЩИНА СТРУМЯНИ

Wohlenberh 76 SPM; Автоматична щанца Heidelberg Cylinder, дигитална копирна машина KONICA MINOLTA bizhub PRO C6500 и други. „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД е специализирана в производството на печатни и рекламни материали и реализирането на различни проекти свързани с публичност и реклама.

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД смята, че ефективното управление на договора изисква управление на голямо количество основна и допълнителна информация, данни и документация, които трябва да се съберат и класифицират. В тази връзка екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще установи ясна система и стандартни процедури за администриране на проекта, запазване и проследяване на кореспонденцията, създаване на протоколи от срещи и др. съпътстваща документация, улесняваща изпълнението на задачите. Ние считаме, че предпоставка за изпълнението на проекта е постоянното осигуряване на качеството чрез осигуряване на методи на документиране и архивиране, добрата комуникация както вътре в екипа, така и с Възложителя, своевременната отчетност пред Възложителя и др.

За изпълнението на задачите предвиждаме да използваме екип от висококвалифицирани експерти с доказан опит в изпълнението на дейности по осигуряване на информация, публичност и визуализация, сериозен опит в изпълнението на кампании за изработка на рекламни материали, кампании за осигуряване на информация и публичност на проекти, реализиращи се с финансовата подкрепа на фондовете на ЕС, кампании в интернет, осигуряване на публикации в медиите. Изпълнението на всяка дейност ще бъде предварително обсъждано и съгласувано с Възложителя, като времеви график и съдържание.

При изпълнението на настоящата обществена поръчка всички дейности ще се извършват от експерти, притежаващи съответния опит и квалификация като те ще бъдат отговорни и ще следят за логическата последователност при изпълнението на дейностите и за тяхното изпълнение в съответствие с изискванията на Възложителя, заложен в техническата спецификация. При реализиране на дейностите, работа на екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще се основава на координацията и управлението на Ръководителя на екипа, който ще следи за качествено и навременно изпълнение на всяка дейност. Процесът на изпълнение на дейностите ще бъде разделен на няколко етапа, а именно:

- Получаване на заявка от представители на Възложителя за изпълнение на дейността
- Уточняване на детайли относно изпълнението на дейността
- Съгласуване на детайлите с Възложителя и получаване на неговото финално одобрение
- След финално одобрение от страна на Възложителя – изпълнение на дейността
- Доставка на изработените материали до Възложителя.

www.eufunds

.bgПроект BG05M9OP001-2.005-0047-C01 "Активен живот" по приоритетна осъществяване на инициатива за намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване, Подобряване достъпа до заетост и качество на работните места, по ОП РЧР 2014-2020 г.



1. Am 2. 08/08 3. 08/08 4. 08/08 5. 08/08



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОБЩИНА СТРУМЯНИ

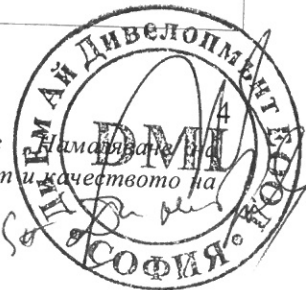
Разпределението на задачите и отговорностите на експертите са показани в следната таблица:

Ключов експерт	Задачи и отговорности
Ръководител екип	<ul style="list-style-type: none"> • Осъществява комуникация и връзка с Възложителя; • Осъществява контрол върху работата на експертите • Управлява и координира дейностите на екипите от експерти; • Провежда периодични за всеки етап от проекта обсъждания вътре в екипа • Упражнява контрол върху качеството на резултатите от дейности за всеки основен етап на проекта • Предвижда ключовите и рисковите моменти в изпълнението на дейностите и предприема действия за своевременното им избягване или неутрализиране • Носи отговорност за цялостното изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка
Експерт „Графичен дизайн и предпечат“	<ul style="list-style-type: none"> • Изготвят примерна визия на материалите; • Извършва корекции, ако има такива; • Следи за навременното и качествено изработване на материалите • Информира ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на изпълнението на задачите, като представя съответните решения. • Постоянен контакт с всички експерти, свързани с изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка • постоянен контакт с ръководителя на екипа
Експерт „Печат“	<ul style="list-style-type: none"> • Отговаря за брендирането на наматериалите • следи за навременното и изпълнение на дейността • Информира ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на изпълнението на задачите, като представя съответните решения.

5. [Signature]
4. [Signature]
3. [Signature]
2. [Signature]
1. [Signature]

www.eufunds

.bgПроект BG05M9OP001-2.005-0047-C01 "Активен живот" по приоритетна ос бедността и насърчаване на социалното включване, Подобряване достъпа до заетост и работните места, по ОП РЧР 2014-2020 г.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОБЩИНА СТРУМЯНИ

	<ul style="list-style-type: none"> • Постоянен контакт с всички експерти, свързани с изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка • постоянен контакт с ръководителя на екипа
<p>Технически лица</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Отговорни за довършителните работи и доставката на материалите • следват за навременната доставка на материалите • Информира ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на изпълнението на задачите, като представя съответните решения. • Постоянен контакт с всички експерти, свързани с изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка • постоянен контакт с ръководителя на екипа

Комуникация

Ние, екипът на „Ди Ем Ай Дивелоупмънт“ ЕООД смятаме, че комуникацията вътре в екипа на изпълнителя, както и комуникацията с Възложителя е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на договора. Поради тази причина ние обръщаме сериозно внимание на комуникационните връзки. Комуникационните връзки вътре в екипа на „Ди Ем Ай Дивелоупмънт“ ЕООД, както и с Възложителя са изключително важни за качествено изпълнение на дейностите предмет на настоящата обществена поръчка. Въпреки съществуването на подчиненост и необходимост от официална схема на комуникация, ние насърчаваме нашите експерти както за постоянен контакт с Ръководителя на екипа, така и помежду си. Това улеснява екипната работа и решаването в работен порядък на повечето въпроси. Цялата кореспонденция ще се класифицира по подходящ начин. Кореспонденцията може да бъде във вид на писма, факсове, електронни съобщения. Ние бихме искали да подчертаем, че държим както на формалната, така и на неформалната комуникация с оглед своевременно и оперативно решаване на евентуални проблеми. За бърза организация по съгласуване на подготвените материали „Ди Ем Ай Дивелоупмънт“ ЕООД предлага комуникация чрез електронни съобщения, изпращане на визията за одобрение от страна на Възложителя по електронен път, извършване на редакции и корекции в случай на такива и окончателно одобрение от страна на Възложителя. За бързо решаване на евентуални възникнали въпроси „Ди Ем Ай Дивелоупмънт“ ЕООД разчита по скоро на оперативното им решаване в работен порядък, отколкото на размяне на кореспонденция.

www.eufunds

.bgПроект BG05M9OP001-2.005-0047-C01 "Активен живот" по приоритетна ос „Създаване на работни места, по ОП РЧР 2014-2020 г.



5. [Signature]
4. [Signature]
3. [Signature]
2. [Signature]
1. [Signature]



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОБЩИНА СТРУМЯНИ

Ние изразяваме готовността си да приемем предложения от страна на Възложителя за подобряване на комуникацията с оглед успешното изпълнение на дейностите, предмета на настоящата обществена поръчка.

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще работи в тясно сътрудничество с представителите на Възложителя, ще съгласува действията си с Възложителя и ще консултира по въпроси от обхвата на своята компетентност и във връзка с изпълнението на проекта.

За осъществяване и прилагане на вътрешен контрол „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще използва специално разработена система. Ефективната система за вътрешен контрол създава солидна и надеждна основа за ефективното постигане на определените цели. Тя служи за осъществяването на връзката между стратегическите цели или функции и действията, предприемани за постигането на тези цели. Създаването на ефективно действаща система за вътрешен контрол предполага използването на конкретни управленски технологии, специфични за реализацията на настоящия проект.

Системата за вътрешен контрол е процесът и процедурите, които ръководителят на екипа използва, за да обезпечи разумната увереност, че целите и задачите на организацията ще бъдат постигнати. Това е и мениджмънт на бизнес рисковете и е динамичен процес, който се променя заедно с промяната на обстоятелствата. Системата включва организационния дизайн, писаните политики и процедури, практиките, физическите бариери за защита на активите и целия екип. Системата ще бъде с такъв дизайн, че да обезкуражава извършването на грешки или нарушения и да идентифицира в разумни времеви граници грешките и нарушенията, които биха могли да възникнат. Освен това, системата за вътрешен контрол обезпечават съхраняването и опазването на активите и ефективното и ефикасно постигане на целите на задачите, както и спазване на изискванията на законодателството и политиката на ръководителя на екипа. Във функционално или динамично отношение компонентите на системата за вътрешен контрол са представени от:

- контролна среда;
- оценка на риска;
- контролни дейности;
- информационна и комуникационна система;

За изпълнение на дейностите екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще се ръководи от условията посочени в договора, приложенията към него, Закона за обществените поръчки и съблюдавайки изискванията на Възложителя.

При изпълнение на дейностите включени в предмета на настоящата обособена позиция, екипът ни ще бъде отговорен за изработка и доставка на тениски и шапки.

Техническото разработване на материалите ще бъде направено на една от основни компютърни програми за дизайн: Корел дрюул, Фотошоп, Индизайн, Илюстратор, ГИМП и Инкскейп. Тези програми имат и функции за предпечатна подготовка. Методиката, по която планираме да изработим материалите е следната:

www.eufunds

.bgПроект BG05M9OP001-2.005-0047-C01 "Активен живот" по приоритетна осемнамаляване на бедността и насърчаване на социалното включване, Подобряване достъпа до заетост и качеството на работните места, по ОП РЧР 2014-2020 г.



Handwritten notes on the right margin: 1. АЗ а. СРБ 3. проект 4. Метод 5. КМН



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОБЩИНА СТРУМЯНИ

За визията на всеки материал, ръководителят на екипа от страна на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще подготви Бриф /съгласуван с Възложителя/, който се обсъжда чрез брейн-сторминг за доизчистване на идеята. След като Възложителя одобри този първоначален Бриф, се започва работа по изработването на визуална концепция.

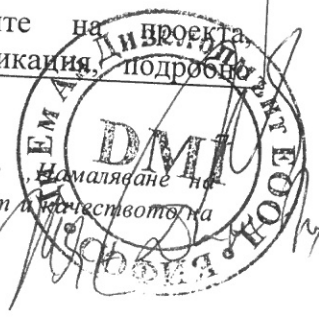
След разработване на визията за всеки материал, тя ще бъде подложена на Брейн-сторм обсъждане между членовете на екипа. Ръководителят на екипа анализира резултатите, и възлага на графичния дизайнер да направи корекции, ако се налага, след което предоставя на клиента/Възложителя/ готовия вариант. Възложителят може да нанася корекции до два пъти, а ако не одобри варианта, процедурата се повтаря и му се предлагат други варианти за одобрение.

След получаване на одобрението /писмено/ от Възложителя, визията се обработва, като този процес е съобразен с характеристиката на производствения процес. Този етап по изработването на визия за дизайна на материалите може да бъде извършен от екипа ни бързо и своевременно, при условие, че получаваме коментарите на Възложителя в разумни времеви граници. При изработка на материалите, екипът ни ще спазва техническите параметри, зададени от Възложителя в техническата спецификация, а именно:

Описание	Брой	Техническа спецификация
тениски	100 бр.	<p><i>Тениски</i></p> <p>Цвят: бял, Тегло: мин. 150 г/м2, Материал: 100% памук.</p> <p><i>Дизайн и предпечат</i></p> <p>Съобразен с характера и целите на проекта, изискванията за визуална идентификация, подробно описани в Единен наръчник за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 и изискванията на Възложителя.</p> <p><i>Отпечатване</i></p> <p>Пълноцветен печат на лицето до 300 см2</p> <p><i>Пакетиране</i></p> <p>В индивидуални пликове за всяка тениска.</p>
шапки	100 бр.	<p><i>Шапки</i></p> <p>Модел: тип бейзболна, Цвят: бял или бял+втори цвят на елемент от шапката, Материал: подходящ за отпечатване на рекламен надпис, Възможност за регулиране на размера.</p> <p><i>Дизайн и предпечат</i></p> <p>Съобразен с характера и целите на проекта, изискванията за визуална идентификация, подробно</p>

www.eufunds

.bgПроект BG05M9OP001-2.005-0047-C01 "Активен живот" по приоритетна ос намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване, Подобряване достъпа до заетост и качество на работните места, по ОП РЧР 2014-2020 г.



1. k
2. ODS
3. brif
4.
5. 6000



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОБЩИНА СТРУМЯНИ

		<p>описани в Единен наръчник за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 и изискванията на Възложителя.</p> <p><i>Отпечатване</i></p> <p>Пълноцветен печат, 1 изображение разположено върху централния панел на шапката</p>
--	--	---

За постигане качество при изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще спазва всички необходими технически норми и стандарти както и ще осигурим качество и контрол, чрез техническия и човешки ресурс, с който компанията разполага.

Технология и технологична последователност - Дизайн, Предпечат; печат ; контрол на печата ; довършителни дейности; опаковане; доставка

Технически норми и стандарти - Осъществяване на монтаж на готовите файлове с лицензирана специализирана програма; създаване на цветни дигитални проби; осъществяване на контрол на предпечатния процес; обработка на файла от специализирания софтуер на дигиталната машина; проследяване на стабилността на печата при производство на конкретния тираж; следпечатен контрол по качество на произведената продукция; извършване на довършителни дейности на специализирана техника; опаковане в специализирано фолио с цел недопускане на повреждане от неблагоприятни условия

Брандирането на всички материали ще бъде изработено в един стил, съгласно най-добрите корпоративни и институционални практики. Единостилието ще се постигне чрез използването на сходни графични елементи, подложки, както и чрез използване на една и съща графична схема на разположение на използваните лога, текстове и визуални елементи. При изработването на дизайна и брендирането на различните материали ще бъде предложена визуална концепция, която ще бъде визуализирана чрез различни мockъпи с цел постигане на ясна представа за предлаганото брендиране.

Индикативен график за изпълнение на дейностите:

Дейности	Индикативен график и време за изпълнение след осъществяване на предходния етап	Отговорник
Осъществяване на контакт с Възложителя	Веднага след сключване на договора	ръководител екип
Получаване на информация, която е необходимо да съдържат штениските/шапките, обсъждане на различни варианти на визия	При получаване на възлагателно писмо	ръководител екип

www.eufunds

.bgПроект BG05M9OP001-2.005-0047-C01 "Активен живот" по приоритетна ос „Намалване на бедността и насърчаване на социалното включване, Подобряване достъпа до заетост и качеството на работните места, по ОП РЧР 2014-2020 г.



5
 3. Времетрае
 2. ОФП
 1. АТ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОБЩИНА СТРУМЯНИ

Изработка на визия на тениските/шапките; коментирание на предложения дизайн	3 дни	Експерт „Графичен дизайн и предпечат” ръководител екип
Нанасяне на корекции спрямо получените коментари	3 дни	Експерт „Графичен дизайн и предпечат”
Финализиране на дизайна, предпечатна подготовка	3 дни	Експерт „Графичен дизайн и предпечат”
Печат/брандиране	3 дни	Експерт „Печат”
Довършителни работи и доставка	3 дни	Технически лица

1. Декларираме, че срокът на валидност на настоящата оферта е 90 /деведесет/ календарни дни, считано от датата на подаване на същата.
2. Декларираме, че сме запознати със съдържанието на приложения проект на договор и приемаме условията, които са заложиени в него.
3. Предлагаме Срок за изпълнение на поръчката 15 /словом: петнадесет/ работни дни.

ВАЖНО!!! Всяка страница от техническата оферта трябва да е подписана и подпечатана от участника, като се посочи име и фамилия на лицето поставило подписа. Когато участникът представя оферти за две или повече обособени позиции за всяка позиция се представя отделно техническо предложение.

Дата
Име и фамилия
Подпис (и печат)

20/10/ 2017г.

Иван Димитров



www.eufunds



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СТРУМЯНИ

Образец № 5

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**Публичност, визуализация и изпълнение на дейности заложен в проект
„Активен живот“ по обособени позиции:**

Обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на тениски и шапки“

От: „ДИ ЕМАЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД

с адрес: гр София, п.код 1360, ул. Маслиново клонче № 2

телефон: 024234859, 0886654724 факс: 024277713, e-mail: office@dmibg.com

представяван от Иван Веселинов Димитров – управител

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето Ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **Публичност, визуализация и изпълнение на дейности заложен в проект „Активен живот“ по обособени позиции:**

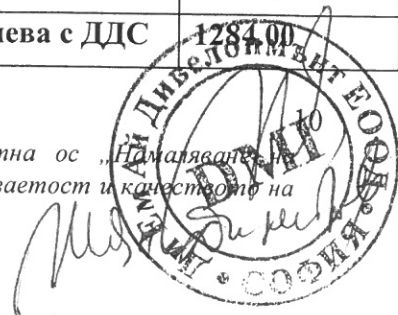
Обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на тениски и шапки“

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви и след като се запознахме с документацията за участие в поръчката Ви представяме нашите цени, както следва:

ОП №2, „Изработка и доставка на тениски и шапки“			
Описание	Брой	Единична цена без ДДС	Общо цена без ДДС
тениски	100 бр.	6,95	695,00
шапки	100 бр.	3.75	375.00
		Общо лева	1070.00
		ДДС	214.00
		Общо лева с ДДС	1284.00

www.eufunds

.bgПроект BG05M9OP001-2.005-0047-C01 "Активен живот" по приоритетна ос „Помощ за намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване, Подобряване достъпа до заетост и качеството на работните места, по ОП РЧР 2014-2020 г.



5
4
3
2



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОБЩИНА СТРУМЯНИ

Забележка: От участие в поръчката се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от прогнозната стойност за конкретната обособена позиция и съответните дейности, както следва:

ОП №2 „Изработка и доставка на тениски и шапки“

- тениски с рекламен надпис 100 бр. с прогнозна стойност 875 лв. без ДДС
- шапки с рекламен надпис – 100 бр. с прогнозна стойност 375 лв. без ДДС

ВАЖНО!!! Всяка страница от ценовото предложение трябва да е подписана и подпечатана от участника, като се посочи име и фамилия на лицето поставило подписа. Когато участникът представя оферти за две или повече обособени позиции за всяка позиция се представя отделно ценово предложение.

Име и фамилия: Иван Димитров

Длъжност: Управител

Подпис и печат:

20.10.2017г.



www.eufunds

5-1010
4.
3. Висока
2. ОФП
1. А. А.